

Na podlagi 14. člena statuta Združenja policijskih šefov Slovenije je občni zbor na svoji redni seji dne 16.04.2004 sprejel

P R A V I L N I K O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI IN DISCIPLINSKEM POSTOPKU

I. MATERIALNE DOLOČBE

1. člen (splošne določbe)

Pravilnik o disciplinskem odgovornosti in disciplinskem postopku Združenja policijskih šefov Slovenije (v nadaljevanju ZPŠ) ureja materialne in procesne določbe o ugotavljanju disciplinske odgovornosti, pravno varstvo članov ZPŠ, redna in izredna pravna sredstva ter povezanost z drugimi splošnimi akti ZPŠ in disciplinske ukrepe.

I.1. Disciplinska odgovornost, oblike krivde, disciplinski ukrepi

2. člen (krivda)

Disciplinsko je odgovoren član ZPŠ, ki naklepoma ali iz malomarnosti stori disciplinsko kršitev po tem pravilniku ali drugih splošnih aktih ZPŠ, ki določajo disciplinske kršitve ter pomenijo kršitev predpisov o delovanju ZPŠ.

Nepoznavanje predpisov ne izključuje disciplinske odgovornosti.

Postopek po tem pravilniku ni mogoč zoper storilce, ki niso člani ZPŠ.

Vsakdo zoper katerega teče disciplinski postopek ima pravico do zagovora.

3. člen (disciplinska kršitev)

Disciplinska kršitev je le tista kršitev, ki je določena v tem pravilniku ali drugih internih aktih ZPŠ.

Disciplinska kršitev je lahko storjena z izvršitvijo ali opustitvijo določenega dejanja ali ravnanja iz prvega odstavka tega člena.

4. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi za lažje disciplinske kršitve so:

1. opomin

2. javni opomin z objavo v časopisu policije Varnost

Disciplinski ukrep za hujše disciplinske kršitve je:

3. izključitev

Disciplinski ukrepi se izrekajo za vsako kršitev posebej. Disciplinska komisija storilcu izreče ukrep v mejah tega pravilnika in ob tem upošteva vse olajševalne in oteževalne okoliščine, ki vplivajo na izrek ukrepa.

Če je storilec spoznan za odgovornega za več disciplinskih kršitev, se mu izreče disciplinski ukrep, ki je predpisan za hujšo disciplinsko kršitev.

Če je storilec spoznan za odgovornega in se mu izreče disciplinski ukrep izključitev iz ZPŠ, se lahko izreče pogojni ukrep za dobo od najmanj 6 mesecev do največ 24 mesecev. Ob izreku pogojnega ukrepa se izrečena kazen ne izvrši, če storilec v preizkusnem obdobju, ki je določen v odločbi, ne stori nove disciplinske kršitve.

Če je bil storilec v dejanski ali pravni zmoti se mu lahko oprosti izrek disciplinskega ukrepa.

I.2. Disciplinske kršitve

5. člen

Disciplinske kršitve, ki so predmet tega pravilnika, so opredeljene v pravilnikih, ki jih sprejema občni zbor ZPŠ.

I.3. Suspenz, povrnitev škode

6. člen
(suspenz pravic)

Članu ZPŠ, proti kateremu je vložen predlog za disciplinski postopek, lahko disciplinska komisija s sklepom začasno odvzame pravico do opravljanja funkcije v organih ZPŠ, vendar najdalj do pravnomočnosti disciplinske odločbe. Za strokovne delavce ZPŠ se smiselno uporabljajo predpisi o delavcih iz Zakona o delavnih razmerjih.

Disciplinska komisija o sklepu iz prvega odstavka nemudoma obvesti UO.

7. člen
(odmera škode)

V primeru, da je zaradi disciplinske kršitve prišlo do škode, disciplinska komisija odloči o višini odškodnine, v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju škode in njenem povračilu. Rok za plačilo odškodnine ne sme biti daljši od 30 dni od pravnomočnosti akta, s katerim je bila odškodnina določena.

Disciplinska komisija lahko določi tudi obročno plačevanje odškodnine, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, vendar čas obročnega plačevanja ne sme biti daljši od enega leta. Če storilec ne poravnava obrokov v skladu z določenimi roki, v takojšnje plačilo zapadejo vsi obroki.

Disciplinska komisija v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena določi način poravnave obveznosti v odločbi o disciplinski odgovornosti.

8. člen (posebne določbe o škodi)

Disciplinska komisija ne odloča o škodi, če na razpolago ni dovolj zanesljivih dokazov za ugotovitev obstoja in višine škode, ali pa bi postopek ugotavljanja škode bistveno oviral delo disciplinske komisije.

V primeru iz prejšnjega odstavka se uporablja določbe statuta ZPŠ in drugih splošnih predpisov o ugotavljanju škode.

II. PROCESNE DOLOČBE

II.1. Postopek pred uvedbo disciplinskega postopka

9. člen (prijava kršitve, disciplinski tožilec, predlog za uvedbo postopka)

Prijavo o disciplinski kršitvi je potrebno pisno podati disciplinskemu tožilcu ZPŠ. Prijavo lahko poda vsak član ZPŠ ali organ ZPŠ, razen disciplinske komisije. Prijava je lahko tudi ustna in se poda na zapisnik disciplinskemu tožilcu.

Disciplinski tožilec na podlagi prejete prijave poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka najkasneje v roku 15 dni po prejemu prijave. V primeru, da je prijava prepozna ali ne izkazuje elementov potrebnih za uvedbo postopka, ali dejanje ni disciplinski prekršek, prijavo s sklepom zavrže in o tem pisno obvesti prijavitelja in disciplinsko komisijo.

Zoper sklep disciplinskega tožilca je dovoljen ugovor prijavitelja, ki ga poda disciplinski komisiji v roku 8 dni po prejemu sklepa. Disciplinska komisija o ugovoru odloča v tričlanskem senatu brez naroka v roku 30 dni. Če disciplinska komisija ugovora ne zavrne, je dolžan disciplinski tožilec podati predlog za uvedbo disciplinskega postopka.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek, rojstne podatke in bivališče,
- čas storitve,
- opis kršitve,
- dokazi.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se poda v pisni obliki.

II.2. Uvedba disciplinskega postopka in disciplinska obravnava

10. člen (disciplinska komisija, sestava senata)

O uvedbi disciplinskega postopka odloča disciplinska komisija s sklepom.

Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija, ki zaseda v senatu. Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki jih izvoli občni zbor ZPŠ iz vrst članov. Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka pritožba ni možna.

Disciplinska komisija je neodvisna in odloča v tričlanskem senatu, ki ga določi predsednik disciplinske komisije.

Disciplinska komisija zaseda v prostorih ZPŠ.

V disciplinskem postopku se ne plačuje taks.

11. člen (razpis obravnave)

Po prejemu predloga za uvedbo postopka predsednik v roku 30 dni razpiše obravnavo tako, da ostane obdolžencu vsaj osem (8) dni za pripravo zagovora. Na obravnavo vabi predlagatelja, obdolženca in priče. Obdolžencu skupaj z vabilom pošlje tudi predlog za uvedbo disciplinskega postopka.

Predsednik disciplinske komisije s sklepom zavrže predlog za uvedbo disciplinskega postopka, če je ta prepozen ali nedovoljen.

12. člen (vabilo, udeležba na obravnavi)

Če se obdolženec, ki je bil pravilno vabljen, obravnave ne udeleži, se razpiše nova obravnava.

V vabilu na novo obravnavo se obdolženca pouči, da bo obravnava opravljena brez njegove prisotnosti, če se obravnave ne bo udeležil.

Obdolženec lahko pooblasti zagovornika, da ga zastopa na obravnavi. Pooblastilo razen pooblastila odvetniku mora biti overjeno pri notarju. Zagovornik je lahko vsakdo, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali pa je član ZPŠ. Zagovornik mora disciplinski komisiji predložiti pooblastilo iz tega člena. Zagovornik

ima v postopku enake pravice in obveznosti kot obdolženec razen instituta odpovedi pritožbe.

13. člen (obravnavna, odpoved pritožbe)

Obravnavna se prične z branjem predloga za uvedbo disciplinskega postopka in nadaljuje z zaslišanjem obdolženca, predlagatelja in prič ter z izvedbo drugih dokazov.

Če na enem naroku ni moč opraviti vseh dejanj iz prvega odstavka tega člena, se ustno razglasi nov narok, v roku največ 30 dni. Če tudi na novem naroku ni moč opraviti izvedbe dokazov, disciplinska komisija odloči na podlagi dokazov, ki jih ima na voljo.

Po izvedbi zaslišanj in dokazov se disciplinska komisija umakne na glasovanje. Disciplinska komisija odloča na podlagi proste presoje dokazov z večino glasov. Po končanem glasovanju ustno razglasi odločbo, naknadno pa izda obrazloženo pisno odločbo.

Disciplinska komisija mora seznaniti obdolženca, da se lahko odpove pritožbi, odločitev obdolženca pa se posebej zabeleži v zapisnik. Izjavo o odpovedi pritožbi mora podpisati obdolženec in je priloga zapisnika.

O disciplinski obravnavi vodi zapisnik zapisnikar, ki ga izmed članov senata določi predsednik. Zapisnik mora vsebovati podatke o disciplinskem senatu, datumu in kraju obravnave, navedbe predlagatelja in obdolženca ter kratek povzetek dokaznega postopka. Zapisnik podpiše predsednik senata.

O glasovanju senata se vodi poseben zapisnik, ki ga podpišejo člani. Zapisnik se v zaprti ovojnici priloži zapisniku o obravnavi.

14. člen (odločbe)

Odločba disciplinske komisije je lahko obsodilna ali oprostilna.

Pisna odločba mora vsebovati oznako komisije, pravno podlago za uvedbo postopka in očitane disciplinske kršitve, podatke o obdolžencu oziroma zagovorniku, datum obravnave, sestavo senata ter izrek o odgovornosti in izrečenem disciplinskem ukrepu. Sledi povzetek izvedenih dokazov in obrazložitev odločbe ter določbe o stroških in povrnitvi škode, če je senat o tem odločal.

Obrazložitev odločbe ni potrebna, če se je obdolženec odpovedal pritožbi.

Obvezna sestavina odločbe je pravni pouk o pritožbi.

Pisno odločbo prejmejo obdolženec in njegov zagovornik, disciplinski tožilec in UO ZPŠ.

Disciplinski obdolženec se lahko odreče dostavi odločbe, če se je odpovedal pritožbi.

II.3. Pritožba in pritožbeni postopek

15. člen (pritožba, pritožbeni razlogi)

Zoper odločbe in sklepe disciplinskega sodišča je dovoljena pritožba na občni zbor ZPŠ v roku 15 dni po prejemu pisne odločbe. Odločba občnega zbora je dokončna in so zoper njo možna le izredna pravna sredstva.

Zoper odločbo se lahko pritožijo stranke v postopku iz naslednjih pritožbenih razlogov:

1. bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka
2. zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja
3. zmotne uporabe materialnega prava in
4. izrečenega disciplinskega ukrepa.

Pritožba iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena, če se je obdolženec odpovedal pritožbi.

16. člen (pritožbeni postopek, obravnava na občnem zboru)

Pritožba se vloži pisno v štirih (4) izvodih pri disciplinski komisiji. O pritožbi disciplinska komisija obvesti vse stranke v postopku in določi poročevalca za sejo občnega zbora.

Pritožbeni postopek na občnem zboru vodi delovni predsednik, ki pritožbo zavrže s sklepom, če je pritožba prepozno vložena ali nedovoljena.

Pritožbeni postopek poteka na naslednji način:

1. poročevalec predstavi prvostopenjsko obrazloženo odločbo disciplinske komisije,
2. branje pritožbe in dodatna obrazložitev obdolženca,
3. ponovna izvedba dokazov, če je to potrebno.

17. člen (odločanje o pritožbi)

Po zaključeni obravnavi občni zbor z večino glasov prisotnih potrdi prvostopenjsko odločbo ali pa jo zavrne in pošlje v ponovno odločanje prvostopenjskemu organu. O

pritožbenem postopku se vodi zapisnik v skladu z določbami o disciplinski obravnavi. Občni zbor o svoji odločitvi izda odločbo, v kateri navede zadevo, o kateri je odločal, datum obravnave, število prisotnih članov, število glasov, ki so glasovali za in število glasov, ki so glasovali proti. Odločitve občnega zbora ni potrebno obrazlagati. Odločbo prejmejo obdolženec in njegov zagovornik, disciplinski tožilec, disciplinska komisija in UO ZPŠ. Disciplinski obdolženec se lahko odreče dostavi odločbe.

Občni zbor v svojem odločanju ne sme izreči strožjega disciplinskega ukrepa, kot je bil izrečen na disciplinskem sodišču.

II.4. Stroški disciplinskega postopka

18. člen
(stroški postopka)

Stroške postopka nosi vsaka stranka zase.

II.5. Zastaranje

19. člen
(zastaranje uvedbe postopka)

Uvedba disciplinskega postopka zastara v šestih mesecih od dneva storitve prekrška oziroma dneva, ko se je izvedelo za storilca.

Zastaranje pretrga vsako dejanje, ki meri na pregon storilca. S pretrganjem začne teči zastaralni rok znova.

Pregon disciplinskih kršitev ni več mogoč, če je preteklo več kot šest mesecev od dneva storitve prekrška oziroma odkritja storilca.

20. člen
(izvrševanje disciplinskih ukrepov)

Izvršitev disciplinskih ukrepov zastara, če pretečejo od pravnomočnosti odločbe več kot trije meseci.

II.6. Izredna pravna sredstva

21. člen
(omilitev, oprostitev kazni)

Zoper pravnomočno odločbo je dovoljena obrazložena pisna prošnja za omilitev ali oprostitev disciplinskega ukrepa na občni zbor ZPŠ v roku dveh mesecev po pravnomočnosti prvostopenjske odločbe.

22. člen
(obnova postopka)

Pravnomočno končan disciplinski postopek se lahko obnovi, če se izve za take nove dokaze, ki sami zase ali v zvezi z že izvedenimi dokazi lahko pripeljejo do oprostilne odločbe ali izreka milejšega disciplinskega ukrepa.

Obnovo postopka lahko predlaga disciplinski obsojenec ali disciplinski tožilec pri disciplinski komisiji najkasneje v roku šest mesecev po pravnomočnosti odločbe.

O obnovi postopka odloča disciplinska komisija brez naroka v tričlanskem senatu.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

23. člen
(opredelitev lažjih in hujših disciplinskih kršitev)

Disciplinske kršitve so opredeljen v tem in drugih aktih ZPŠ, ki jih sprejema občni zbor.

Lažje kršitve so tiste, ki niso povzročile resnejših ovir za delovanje ZPŠ ali njenih organov, ali pa neizvrševanje nalog, funkcij ali sklepov ni povzročilo finančnih posledic ali krnitve ugleda v javnosti.

Hujše kršitve so tiste, ki so povzročile resno oviranje ali blokado delovanja organov ZPŠ, krnitev ugleda ZPŠ v javnosti, ali pa je imelo neizvrševanje nalog, funkcij ali sklepov organov finančne posledice.

Hujše so tudi tiste kršitve, ki so v nasprotju z osnovnimi načeli in normami strokovnosti, etičnosti in humanosti izvajanja policijskih nalog in kršitve povezane s korupcijo, storjene v ZPŠ ali izven njega.

Za hujšo kršitev se šteje tudi storitev dveh ali več lažjih kršitev v kratkem časovnem obdobju, ki ni daljše od treh mesecev ali ponavljanje enakovrstnih lažjih kršitev v daljšem časovnem obdobju, ki ni daljše od enega leta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen
(evidence)

Disciplinska komisija vodi evidenco disciplinskih postopkov, disciplinskih obsojencev in izrečenih disciplinskih ukrepov. O svojem delu poroča občnemu zboru ZPŠ.

25. člen
(izvršba)

Odločbe in sklepi disciplinske komisije so izvršilni naslov za sodno izvršbo.

26. člen
(uporaba drugih predpisov)

Za preizkus zakonitosti odločbe ali sklepa disciplinske komisije ter druge postopke in pravna sredstva v zvezi z disciplinsko odgovornostjo, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporablja določbe Zakona o pravnem postopku oziroma Zakona o kazenskem postopku.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik prične veljati petnajsti dan po sprejemu.

Ljubljana, 16.04.2004

Anton POZVEK
SEKRETAR

Matjaž ŠINKOVEC
PREDSEDNIK